

## فرآیند پایان کار پروانه ساختمان از شهرداری

گواهی عدم خلاف معمولاً بر اساس درخواست مالک برای استفاده از تسهیلات بانکی یا انجام معاملات صورت میگیرد. در صورتی که مالک تقاضای صدور عدم خلاف از شهرداری را داشته باشد میتوان تا ۳ بار با رعایت تبصره ۸ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری بر اساس گواهی مامور بازدید برای ساختمان احداثی از شروع عملیات ساختمانی تا اتمام کار صادر نمود.

## فرآیند عدم خلاف پروانه ساختمان از شهرداری

۱- مدارك ذیل توسط مالك تهیه شود:

- تکمیل فرم درخواست عدم خلاف
- ارائه فیش پرداخت شده عوارض نوسازی در صورتی که نوسازی شده باشد.
- ارائه سند مالکیت رسمی
- ارائه درخواست به شهردار جهت اخذ دستور
- ثبت شماره و تاریخ در دبیرخانه
- تعیین زمان جهت بازدید توسط کارشناس واحد شهرداری

## ۲- بازدید کارشناس واحد شهرداری از محل

- بازدید کارشناس شهرداری از محل و تنظیم گزارش وضع موجود
- تکمیل فرم گزارش عملیات روند اجرای ساختمان توسط مهندس ناظر ساختمان

## ۳- اگر مجاز به اخذ پایان کار پروانه ساختمان

**الف:** باشد (ساختمان در هر مرحله باشد). (ممکن است مالك در مهلت مقرر تمدید مراجعه نماید و یا دارای گواهی عدم خلاف ساختمان تا مرحله بهره برداری کامل باشد) صدور عدم خلاف پروانه ساختمان بشرح ردیف ۴ صورت میگیرد.

ب: نباشد:

**تخلف وجود دارد:**

چنانچه تخلف ساختمانی گزارش گردد و توسط مامورین شهرداری ( پلیس ساختمان) گزارش تائید گردد و چنانچه جنبه جزایی نیز داشته باشد قابل تعقیب میباشد و از عملیات ساختمانی توسط واحد اجراییات شهرداری جلوگیری گردد سپس:

ارجاع پرونده توسط شهرداری به کمیسیون ماده صد

درخواست توضیح مکتوب از مالک (ظرف ۱۰ روز) از جانب دبیر کمیسیون ماده صد

**اتخاذ تصمیم کمیسیون : اگر رای کمیسیون ماده صد :**

**مبنی بر جریمه باشد:** به مالک جریمه تعلق میگیرد چنانچه پرداخت گردد عملیات تمدید پروانه ساختمان و یا اخذ گواهی پایان کار ساختمان مالک انجام میگیرد. چنانچه جریمه پرداخت نگردد پرونده به کمیسیون تجدید نظر ماده صد ارجاع میگردد و رای تخریب توسط کمیسیون صادر گردد.

**قلع بنا باشد :** ابلاغ حکم از سوی شهرداری به مالک که اگر ظرف ۲ ماه قلع بنا صورت گیرد در غیر اینصورت شهرداری رسماً اقدام و هزینه ها را از مالک دریافت می کند.

**۴- صدور عدم خلاف ساختمان ( پروانه ساختمان)**

- تکمیل قسمت عدم خلاف و درج توضیحات لازم در گواهی عدم خلاف
- اخذ امضاء شهردار ممهور به مهر شهرداری
- ثبت شماره و تاریخ در دبیر خانه